

АКТ
возврата подарка(ов), полученного работником
МДОУ «Детский сад № 21» в связи с их должностным положением или исполнением
ими должностных обязанностей

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник МДОУ «Детский сад № 21» (Ф.И.О. работника, занимаемая должность) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», а также на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов № _____ от « _____ » _____ 20__ г. возвращает работнику (Ф.И.О. работника, занимаемая должность) подарок, переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выдал _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)